OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn.
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Banie Mazurskie"
Nr GOPS.3.ZP.271.UO.2026

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5, art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Gminy Banie Mazurskie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok,

Wójt Gminy Banie Mazurskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

§ 1
Zamawiający

Gmina Banie Mazurskie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich
Ul. Konopnickiej 26, NIP 8451755213
19-520 Banie Mazurskie
Tel. 87 615 73 16
BIP: http://gopsbaniemaz.naszops.pl/bip/
e-mail: gops@gops.gminabaniemazurskie.pl

§ 2
Rodzaj zadania publicznego

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych, będących mieszkańcami gminy Banie Mazurskie.
2. Zadanie obejmuje organizację i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub ich rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców na terenie gminy Banie Mazurskie.
4. Celem zadania jest:
    1) zapewnienie pomocy osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
    2) umożliwienie osobom niesamodzielnym jak najdłuższego pozostawania w dotychczasowym miejscu zamieszkania;
    3) poprawa jakości życia i bezpieczeństwa osób objętych usługami;

4) przeciwdziałanie osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu;
5) wspieranie samodzielności i aktywności osób korzystających z usług;
6) ograniczanie konieczności kierowania osób wymagających wsparcia do całodobowych placówek opiekuńczych.

§3
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości: 76.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych).
2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z zatwierdzoną ofertą i zawartą umową.
3. Ostateczna wysokość dotacji zostanie określona w umowie zawartej z wybranym realizatorem.
4. Realizacja zadania może nastąpić w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Oferent przedstawi kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględniającą w szczególności wynagrodzenia osób świadczących usługi, koszty dojazdu, koordynacji oraz inne uzasadnione wydatki.

§4
Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. W konkursie mogą uczestniczyć:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Podmioty składające ofertę muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz posiadać odpowiednie zasoby organizacyjne, kadrowe i rzeczowe.
3. Oferent powinien wykazać doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zadania.

§5
Zakres i sposób realizacji zadania

1. Usługi opiekuńcze będą świadczone zgodnie z:
   1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
   2) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067);
   3) uchwałą Rady Gminy Banie Mazurskie określającą szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat;
   4) indywidualnymi decyzjami administracyjnymi wydanymi przez właściwy organ.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
   1) **Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych:**

- pomoc w podstawowych czynnościach samoobsługowych;

- przygotowywanie posiłków i pomoc w ich spożywaniu;
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez świadczeniobiorcę;
- wykonywanie niezbędnych zakupów;
- pranie i prasowanie odzieży oraz pościeli;
- pomoc w załatwianiu spraw życia codziennego.

2) **Opiekę higieniczną:**

- pomoc w wykonywaniu toalety porannej i wieczornej;
- pomoc w kąpieli i myciu głowy;
- pomoc w korzystaniu z toalety;
- zmianę środków higienicznych;
- pomoc w zmianie pozycji ciała i przemieszczaniu się.

3) **Pomoc w zakresie zaleconej pielęgnacji:**

- pomoc w przygotowaniu i przyjmowaniu leków;
- pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych niewymagających specjalistycznej wiedzy i uprawnień;
- obserwowanie stanu zdrowia i reagowanie w sytuacji jego pogorszenia.

4) **Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:**

- prowadzenie rozmów i przeciwdziałanie osamotnieniu;
- towarzyszenie podczas spacerów;
- pomoc w utrzymywaniu kontaktów z rodziną i społecznością lokalną;
- pomoc w korzystaniu z dostępnych form aktywności społecznej i kulturalnej.

3. Usługi będą realizowane w zakresie, wymiarze, okresie i miejscu określonym w decyzji administracyjnej oraz przekazanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich zleceniu realizacji usług.
4. Realizator nie jest uprawniony do samodzielnego ustalania zakresu pomocy, wymiaru godzin ani zasad odpłatności za usługi.
5. Usługi będą świadczone w dni robocze w godzinach od 6.00 do 21.00, a w uzasadnionych przypadkach również w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do indywidualnych potrzeb świadczeniobiorców, z uwzględnieniem ust. 3.

§ 6
Przewidywana liczba godzin usług opiekuńczych

1. Przewidywana liczba godzin usług opiekuńczych do realizacji w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. wynosi **1 400 godzin**.
2. Wskazana liczba godzin ma charakter szacunkowy i została określona na podstawie przewidywanego zapotrzebowania mieszkańców gminy Banie Mazurskie na usługi opiekuńcze.
3. Rzeczywista liczba godzin usług może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od:
   1) liczby osób wymagających objęcia usługami opiekuńczymi;
   2) indywidualnych potrzeb osób korzystających z usług;
   3) liczby i zakresu wydanych decyzji administracyjnych;
   4) zmian sytuacji życiowej i zdrowotnej świadczeniobiorców.
4. Realizatorowi przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane i prawidłowo udokumentowane godziny usług.

5. Zamawiający nie gwarantuje realizacji pełnej przewidywanej liczby godzin ani nie zobowiązuje się do zlecenia minimalnej liczby godzin.

§ 7
Wymagania dotyczące realizatora i osób świadczących usługi

1. Realizator zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób świadczących usługi, umożliwiającą terminowe i nieprzerwane wykonywanie zleconych czynności.
2. Osoby świadczące usługi powinny posiadać przygotowanie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Realizator zapewni:
   1) przeszkolenie personelu w zakresie zasad świadczenia usług opiekuńczych;
   2) znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) umiejętność udzielania pierwszej pomocy;
   4) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych;
   5) poszanowanie godności, prywatności i praw osób korzystających z usług.
4. Realizator zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby świadczącej usługi.
5. Osoby świadczące usługi nie mogą wykonywać czynności zastrzeżonych dla zawodów medycznych, jeżeli nie posiadają odpowiednich uprawnień.

§ 8
Termin i miejsce realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Miejscem realizacji zadania są miejsca zamieszkania osób korzystających z usług opiekuńczych na terenie gminy Banie Mazurskie.
3. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług będzie ustalany w zależności od indywidualnych potrzeb świadczeniobiorców, z uwzględnieniem decyzji administracyjnych i zleceń przekazywanych przez GOPS.

§ 9
Warunki przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przeprowadzonego konkursu.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy określającej szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania, rozliczania i kontroli.
3. Oferent może przewidzieć wniesienie wkładu własnego finansowego, osobowego lub rzeczowego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
4. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków niezwiązanych z realizacją zadania.

§ 10
Sposób przygotowania i składania ofert

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami wskazanymi w ust 3.
2. Ofertę należy sporządzić na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego.
3. Oferta powinna zawierać:
   1) ofertę cenową za wykonanie usług opiekuńczych na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1,
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oraz sposób jego reprezentacji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – jeśli dotyczy,
   3) posiadane udokumentowane odbycie szkolenia z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi (jeśli posiada),
   4) udokumentowane ukończenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
   5) oświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
   6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
   7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (załącznik nr 3).
   8) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym,
   9) oświadczenie o spełnieniu warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 11
Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do 8 grudnia 2026 r. do godz. 15.00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 10 Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w dokumentach.
5. Wypełniony formularz ofertowy na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz dokumenty wymienione w § 10 należy złożyć:

albo

- w wersji papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie, podpisanej:

„OFERTA – świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców gminy Banie Mazurskie" albo

- drogą elektroniczną na adres email: gops@gops.gminabaniemazurskie.pl – w tytule wiadomości wpisać: „OFERTA: świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców gminy Banie Mazurskie" dokumenty zaszyfrowane opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., szyfr do dokumentów w oddzielnym mailu.

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t. j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 614 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania oferty
8. **Termin otwarcia ofert: 9 grudnia 2026 r., godz. 9.00.**
9. Termin związania z ofertą:
   1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do 10.01.2027 r.
   2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

§ 12
Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

1. **Cena Brutto – 100 %**
2. Kryterium „ceny" zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 100 = liczba punktów za kryterium cena.
*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 100.

3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13
Monitorowanie i kontrola realizacji zadania

1. Realizator zobowiązany będzie do:
   1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usług;
   2) sporządzania miesięcznych zestawień wykonanych godzin;
   3) prowadzenia indywidualnych kart realizacji usług;
   4) niezwłocznego informowania GOPS o zmianach sytuacji świadczeniobiorców;
   5) zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności personelu;
   6) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
   7) współpracy z pracownikami GOPS w zakresie monitorowania jakości usług.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich będzie uprawniony do monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji zadania.

3. Realizator zobowiązany będzie do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny,
   2) przedłużenia terminu składania ofert,
2. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, tel. 87 615 73 16, e-mail: gops@gops.gminabaniemazurskie.pl .
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wybrany realizator będzie zobowiązany do zawarcia umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Małgorzata Podgórska