

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - wstępna weryfikacja kandydatów do rekrutacji na podstawie kryteriów doboru określonych w Zarządzeniu Dyrektora GOPS o przeprowadzeniu naboru,
 - przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
 - wyłonienie kandydata lub kandydatów i przedstawienie Dyrektorowi GOPS.
2. Decyzje komisji są ważne, jeżeli jej posiedzenie odbywa się w obecności większości jej członków.
3. Komisja w pierwszej kolejności przystępuje do rozpatrzenia złożonych ofert, odrzucając te, które nie spełniają warunków formalnych podanych w ogłoszeniu o naborze oraz oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu. Komisja zamieszcza w protokole listę ofert odrzuconych (nieważnych) wraz z uzasadnieniem.
4. Nabór przeprowadza się, gdy złożono co najmniej jedną ważną ofertę.
5. Dokumenty, zebrane informacje i opinie o każdym kandydacie nie mogą być udostępnione osobom spoza Komisji przed rozstrzygnięciem naboru.
6. W terminie, o którym powiadamia się kandydatów telefonicznie lub e-mil, Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami spełniającymi warunki formalne podane w ogłoszeniu o naborze.
7. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja wybiera kandydata lub (nie więcej niż trzech) kandydatów i przedstawia Dyrektorowi GOPS do wyboru.
8. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni jej członkowie.
9. Komisja pisemnie informuje każdego kandydata o ostatecznej decyzji niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru.
10. Komisja w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem może protokolarnie wprowadzić do niego zwykłą większością głosów poprawki i uzupełnienia dotyczące usprawnienia jej pracy, przy czym zmiany te muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Małgorzata Podgórska