

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze: **Asystent rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich.**

Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- a. posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b. posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 821) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c. posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną; (Zakres programowy szkolenia o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608)
- d. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- e. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- f. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełnia praw publicznych
- h. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego;
- b. wysoka kultura osobista;
- c. równowaga emocjonalna;
- d. zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, umiejętności interpersonalne;
- e. mile widziane doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku;
- f. odporność na stres;
- g. asertywność;
- h. umiejętność pracy w zespole;
- i. uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność;
- j. prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;

11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz.1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
12. oświadczenie, że kandydat nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, zaś kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Warunki pracy:

- określenie stanowiska – asystent rodziny;
- forma zatrudnienia: umowa o pracę
- umowa o pracę na czas określony
- przewidywany okres zatrudnienia – od dnia zawarcia umowy na okres próbny (z możliwością kontynuowania umowy);
- wykonywanie pracy na terenie gminy Banie Mazurskie w zadaniowym systemie czasu pracy

Informacje dodatkowe:

Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona. Asystent nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Asystentowi rodziny przysługuje zwrot kosztów przejazdu z siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Repkach osobiście (w zamkniętej kopercie) lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracy Asystent rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich**”

na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie

Termin składania ofert: do dnia 24 października 2024 r do godz. 15.00

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Informacje:

email: gops@gops.gminabaniemazurskie.pl

tel. 87 615 73 16

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Małgorzata Podgórska