

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Banie Mazurskie

z dnia 2024 r.

**Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.
Informacje ogólne**

§ 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie;
- 6) urządzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baniach Mazurskich;
- 7) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy Banie Mazurskie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy Banie Mazurskie – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

**Rozdział 2.
Cele i ogólne postanowienia programu współpracy**

§ 2.

1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) promocja gminy.

§ 3.

1. Gmina Banie Mazurskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4. Zakres i formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji,

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
4. Zadanie realizowane ma być w roku 2025. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.
5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:
- 1) pomoc w udostępnianiu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,
 - 2) udostępnianiu lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
 - 3) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 5) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
 - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
 - 8) obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
6. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6.

1. Obszar współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2025 będzie wspierała organizacje w realizacji następujących priorytetowych zadań:
 - 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw,
 - 2) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujący zdrowy styl życia i rozwój,
 - 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dofinansowanie programów profilaktycznych),
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7.

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2025.

2. Rada Gminy uchwalając budżet na 2025 rok określa wysokość na realizację poszczególnych zadań.
3. W projekcie budżetu Gminy na 2025 rok zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w przewidywanej kwocie **30 000 zł**.
4. Wymieniona w pkt 3 kwota jest orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych zadań określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział 6.
Zlecenie realizacji zadań
§ 8.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Otwarty konkurs ogłasza się w na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: <http://gminabaniemazurskie.pl/>.
4. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z Budżetu Gminy Banie Mazurskie składają w sekretariacie Urzędu ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z zakresu wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

§ 9.

1. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
2. W przypadku złożenia przez organizacje oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 7.
Komisje konkursowe
§ 10.

1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.
6. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

7. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.
8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności minimum połowy jej składu.
9. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.
11. Wyniki konkursu ofert ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu <http://gminabaniemazurskie.pl/>.
12. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział 8.

Sposób monitorowania realizacji programu

§ 11.

1. Monitoringiem oraz realizacją programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy oraz przedstawieniu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 maja 2025 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
 - 1) tematy ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne konkursy,
 - 3) łączną sumę przyznanych dotacji,
 - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,
 - 5) liczbę rozwiązanych umów,
 - 6) liczbę spotkań z organizacjami,
 - 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Przeprowadzono konsultacje projektu programu współpracy na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podjął Wójt Gminy Banie Mazurskie Zarządzeniem Nr 81/2024 z dnia 3.10.2024 r., wskazując w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji, tj. rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”;

- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji - w terminie od 11.10.2024 r. do dnia 18.10.2024 r.
- 3) formę konsultacji – pisemna w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Informacja o konsultacjach została zamieszczona w dniu 3.10.2024 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Banie Mazurskie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gminabaniemazurskie.pl.
4. Opinie, wnioski i uwagi dotyczące projektu uchwały przyjmował pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminy w formie pisemnej na formularzu konsultacyjnym, który należało dostarczyć w wersji elektronicznej na adres sekretariat@gminabaniemazurskie.pl z dopiskiem w temacie „NGO 2025” lub w wersji papierowej do sekretariatu Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w terminie do 18 października 2024 r. do godz. 15.00 (liczyła się data wpływu)
5. Do dnia 18.10.2024 do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji gminywpłynęły/nie wpłynęły..... uwagi i opinie do projektu Programu współpracy.
6. Informacja o wynikach konsultacji, w formie raportu, podana została w dniu r. do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie.