

**Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne**  
**§ 1**

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - 2) programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie;
  - 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baniach Mazurskich;
  - 7) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.
  
2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:
  - 1) Rada Gminy Banie Mazurskie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;
  - 2) Wójt Gminy Banie Mazurskie – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
  - 3) Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

**Rozdział II**  
**Cele i ogólne postanowienia programu współpracy**  
**§ 2**

1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy,

służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) promocja gminy.

### § 3

1. Gmina Banie Mazurskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

## Rozdział III Zasady współpracy

### § 4

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

## Rozdział IV Zakres i formy współpracy

### § 5

1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji,
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
4. Zadanie realizowane ma być w roku 2024. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.
5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:
  - 1) pomoc w udostępnianiu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,
  - 2) udostępnianiu lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
  - 3) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,
  - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
  - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
  - 8) obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
6. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

## § 6

1. Obszar współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2024 będzie wspierała organizacje w realizacji następujących priorytetowych zadań:
  - 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw,

- 2) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujący zdrowy styl życia i rozwój,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dofinansowanie programów profilaktycznych),
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

## **Rozdział V**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 7**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2024.
2. Rada Gminy uchwalając budżet na 2024 rok określa wysokość na realizację poszczególnych zadań.
3. W projekcie budżetu Gminy na 2024 rok zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w przewidywanej kwocie **20 000 zł**.
4. Wymieniona w pkt 3 kwota jest orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych zadań określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

## **Rozdział VI**

### **Zlecenie realizacji zadań**

#### **§ 8**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecenia realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Otwarty konkurs ogłasza się w na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu <http://gminabaniemazurskie.pl/>.
4. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z Budżetu Gminy Banie Mazurskie składają w sekretariacie Urzędu ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z zakresu wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

#### **§ 9**

1. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10%

dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

2. W przypadku złożenia przez organizacje oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział VII Komisje konkursowe**

### **§ 10**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.
6. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.
7. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.
8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności minimum połowy jej składu.
9. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.
11. Wyniki konkursu ofert ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu <http://gminabaniemazurskie.pl/>.
12. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

## **Rozdział VIII Sposób monitorowania realizacji programu**

### **§ 11**

1. Monitoringiem oraz realizacją programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy oraz przedstawieniu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 maja 2024 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
  - 1) tematy ogłoszonych konkursów ,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne konkursy,

- 3) łączną sumę przyznanych dotacji,
- 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,
- 5) liczbę rozwiązanych umów,
- 6) liczbę spotkań z organizacjami,
- 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

## **Rozdział IX**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 12**

1. Przed przystąpieniem do opracowania projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej Urzędu (<http://gminabaniemazurskie.pl/>) zamieszcza się zaproszenie do jego współtworzenia.
2. Projekt programu współpracy poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XV/87/2016 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Banie Mazurskie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r. poz. 1716; z 2021 r. poz. 4991).
3. Projekt programu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu <http://gminabaniemazurskie.pl/>.
4. Wyniki konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń.
5. Uchwalony program współpracy na rok 2024 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.