

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA

### W PROJEKCIE „JA W INTERNECIE” PROGRAMU SZKOLENIOWEGO W ZAKRESIE ROZWOJU KOMPETENCJI CYFROWYCH REALIZOWANEGO W RAMACH

### PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA

### DZIAŁANIE 3.1 „DZIAŁANIA SZKOLENIOWE NA RZECZ ROZWOJU KOMPETENCJI CYFROWYCH”

#### §1.

##### Informacje o projekcie.

1. Projekt „Ja w internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Banie Mazurskie, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Siedziba Grantobiorcy: Urząd Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie.
4. Okres realizacji projektu: 15.11.2018 r. do 31.07.2019 r.
5. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

#### §2.

##### Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 152 uczestników.
3. Koordynator projektu odpowiada za organizację oraz sprawny przebieg szkoleń z uwzględnieniem wszelkich formalności z tym związanych.

#### §3.

##### Warunki uczestnictwa.

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.

2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć przynajmniej w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 3 dni po 4 godziny (łącznie 12 godzin).

#### §4.

##### Ogólne zasady rekrutacji.

1. Rekrutacja odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak prasa, portale internetowe, strony, m.in. <http://gminabaniemazurskie.pl/>.  
Dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie w szkołach i przedszkolach, tak ażeby trafiła do najliczniejszej grupy osób.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych: [www.gminabaniemazurskie.pl](http://www.gminabaniemazurskie.pl), w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich oraz u Koordynatora projektu.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu czyli od 15.11.2018 r. do czerwca 2019 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich lub do skutecznego zrekrutowania 152 osób.
5. Gmina Banie Mazurskie zamieści informacje w celu poinformowania mieszkańców o możliwości uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
7. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście u Koordynatora projektu lub w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.
8. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz informacja o poziomie zaawansowania/znajomości i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak ażeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

#### § 5.

##### Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą według potrzeb.

2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego ( załącznik nr 1).
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 4, 6.
4. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

#### § 6.

##### Organizacja szkoleń.

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych
  - a) Szkolenie Rodzic w Internecie
  - b) Szkolenie Mój biznes w sieci
  - c) Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci
  - d) Szkolenie Działanie w sieciach społecznościowych
  - e) Szkolenie Tworzę własną stronę internetową (blog)
  - f) Szkolenie Kultura w sieci
  - g) Szkolenie Rolnik w sieci
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).
3. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.

4. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
5. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – 9 osób + instruktor.
6. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
7. Szkolenia odbywać się będą w formie 3 godzinnych spotkań czyli 4 dni po 3 godziny zegarowe, organizowanych w: Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, Gminnym Ośrodku Kultury Promocji, Gminnej Bibliotece Publicznej, świetlicach wiejskich, Ochotniczej Straży Pożarnej w Baniach Mazurskich i Zespole Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.
8. Szkolenia organizowane będą w dni robocze, w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup dopołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
9. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Pozostałe załączniki będą wypełnione w wersji elektronicznej, na pierwszych zajęciach, wspólnie z instruktorem.
10. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
  - pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - catering ( kawa, herbata, ciastka)
11. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
12. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.
13. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
14. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
15. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
16. Każdy uczestnik projektu zadeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.

17. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza lub trenera udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
18. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
19. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

#### **§7.**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, u Koordynatora projektu oraz na stronie internetowej <http://gminabaniemazurskie.pl/>.

