

Zarządzenie Nr *7*/2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 1 lutego 2016 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu odpracowywania zadłużenia czynszowego poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych innego rodzaju (pracy) na rzecz wierzyciela-Gminy Banie Mazurskie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 .

1. W celu ułatwienia dłużnikom Gminy Banie Mazurskie, nie będącym przedsiębiorcami, spłaty zobowiązań pieniężnych z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu oraz w zapłacie czynszu dzierżawnego—wprowadza się „**Program odpracowywania zadłużenia czynszowego poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych innego rodzaju (pracy) na rzecz wierzyciela-Gminy Banie Mazurskie**” zwanego dalej "**Programem**", który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dopuszcza się możliwość spełnienia świadczenia rzeczowego za dłużnika przez innego członka rodziny, wskazanego przez dłużnika.

§2.

Powołuje się Koordynatora realizacji Programu w osobie Agnieszki Abramowicz- Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska zwanego dalej "Koordynatorem".

§ 3 .

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Lukasz Kuliś

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7 /2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 1 lutego 2016 r.

**PROGRAM ODPRACOWYWANIA ZADŁUŻENIA
CZYNSZOWEGO POPRZEZ WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ
RZECZOWYCH INNEGO RODZAJU (PRACY) NA RZECZ
WIERZYCIELA -GMINY BANIE MAZURSKIE**

§ 1

Celem umożliwienia dłużnikom spłaty zadłużenia czynszowego, wprowadza się możliwość jego spłaty poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych innego rodzaju (pracy) na rzecz wierzyciela tj. Gminy Banie Mazurskie.

§ 2

1. Założeniem tego programu jest przede wszystkim pomoc w wyjściu tych osób z pogłębiającego się zadłużenia.
2. Udział w programie jest dobrowolny

§ 3

1. Osoba zainteresowana odpracowaniem zadłużenia czynszowego, składa w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich wniosek o zmianę formy spłaty zadłużenia, według obowiązującego wzoru (załącznik nr 1 do Programu).
2. We wniosku dłużnik określa, jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).
3. Koordynator wypełniony wniosek przekazuje do Referatu Finansowego, celem ustalenia stanu zadłużenia. Uzupełniony wniosek przekazuje się Koordynatorowi, który prowadzi rejestr złożonych wniosków, w tym zakwalifikowanych do Programu oraz przedkłada do zatwierdzenia listę zakwalifikowanych osób Wójtowi.
4. Po pozytywnej weryfikacji wniosku dłużnika, Koordynator przygotowuje umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na wzorze określonym załącznikiem nr 2 do Programu.
5. Koordynator kieruje osoby zakwalifikowane do odpracowania długu wskazując rodzaj, miejsce i czas świadczenia rzeczowego.
6. Upoważniona osoba przeprowadza stosowny instruktaż z zakresu BHP przed dopuszczeniem dłużnika do wykonania świadczenia rzeczowego.

§ 4

1. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje:
 - 1) prace porządkowe
 - 2) wycinkę zakrzaczeń
 - 3) drobne prace remontowo-budowlane
 - 4) pomocnicze prace administracyjne
2. Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb (Zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego stanowi załącznik nr 1 do umowy).
3. Narzędzia, materiały, sprzęt oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia Wierzyciel.
4. Świadczenia rzeczowe Dłużnik wykonywać będzie na terenie Gminy Banie Mazurskie.

§ 5

1. Spłata zadłużenia nastąpi poprzez zaliczenie na poczet wymagalnego długu wartości wykonanego świadczenia rzeczowego przez osoby zadłużone na rzecz Gminy Banie Mazurskie .

2. Wartość świadczeń rzeczowych, wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 ustala się w wysokości **9,00** zł brutto za godzinę.
3. Odbioru świadczeń rzeczowych wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia dokonuje Koordynator.
4. Podstawę rozliczania wykonanych świadczeń rzeczowych stanowi miesięczny wykaz ilości przepracowanych godzin, potwierdzony przez Koordynatora.
5. Zatwierdzony miesięczny wykaz przez Wójta Gminy Banie Mazurskie stanowi podstawę do dokonania operacji księgowania, przez Urząd Gminy w Baniach Mazurskich, skutkującej pomniejszeniem zadłużenia o zatwierdzoną wysokość (załącznik nr 3 do niniejszego Programu).

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

WNIOSEK

o zmianę formy spłaty zadłużenia

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

telefon kontaktowy:

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi spłaty niżej wskazanego zadłużenia czynszowego z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu/czynszu dzierżawnego *) w formie świadczenia rzeczowego na rzecz wierzyciela tj. Gminy Banie Mazurskie.

Uzasadnienie*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*w uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc

2. Oświadczam, iż uznaję roszczenie Gminy Banie Mazurskie z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu/czynszu dzierżawnego *)

w kwocie: zł wg salda na dzień r.

i deklaruję spłatę należności poprzez świadczenie przeze mnie pracy w ilości i rodzaju wskazanym przez wierzyciela.

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr.....
o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Banie Mazurskie z siedziba władz przy ul. Konopnickiej 26, 19-520 Banie Mazurskie,
NIP 847 16 12 215., REGON: 790671188 reprezentowaną przez :
Lukasza Kulisia - Wójta Gminy Banie Mazurskie, zwaną dalej: „Wierzycielem”

a

...(imię nazwisko, adres, Pesel,)

zwanym(ą) dalej „Dłużnikiem”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Dłużnik uznaje, że według stanu na dzień jego zadłużenie wobec Wierzyciela wynosi zł (słownie:), w tym z tytułu:
zaległość podstawowa,
odsetki ustawowe:,
koszty procesu:.....,
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości wymienionej w § 1 ust 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe - pracę wykonywaną przez Dłużnika na rzecz Wierzyciela.
3. Zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego stanowi załącznik nr 1 do umowy
4. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości, bez prawa do zamiany tych należności na świadczenia zastępcze.
5. Dłużnik wykona świadczenie rzeczowe w sposób wskazany przez Wierzyciela.
6. Niniejsza umowa nie skutkuje brakiem możliwości spłaty długu w formie pieniężnej.

§ 2.

Świadczenia rzeczowe będą wykonywane na terenie Gminy Banie Mazurskie.

§ 3.

1. Wierzyciel zapewnia Dłużnikowi niezbędne narzędzia, środki czystości oraz środki ochrony osobistej (rękawice robocze) w celu wykonywania przez Dłużnika świadczenia rzeczowego oraz przeprowadza szkolenie z zakresu BHP.
2. Dłużnik zapewnia we własnym zakresie odzież i obuwie robocze.

§ 4.

Wartość świadczeń rzeczowych, wymienionych w § 1 ust. 2 umowy ustala się w wysokości **9,00 zł** brutto za godzinę.

§ 5.

Odbioru prac wykonanych w ramach świadczeń rzeczowych i poświadczenia wykonywanych w ramach poświadczenia ilości przepracowanych godzin w formie miesięcznej karty pracy dokonywać będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 6.

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania świadczenia rzeczowego wskazanego przez Wierzyciela.
2. Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie rzeczowe lub nie przystąpi do jego wykonania, wskazane w § 1 zobowiązanie pieniężne Dłużnika nie wygasa, a niniejsza umowa traci moc w części niewykonanej.

§ 7.

Dłużnik oświadcza że:

- a) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
- b) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
- c) będzie przestrzegał przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.

§ 8.

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,

- b) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonywanych bez zastrzeżeń ze strony nadzorującej ich wykonanie.

§ 9.

Niniejsza umowa wygasa:

- a) po odpracowaniu przez dłużnika opisanych w § 1 umowy zaległych zobowiązań pieniężnych w formie świadczenia rzeczowego,
- b) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez wierzyciela.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla Wierzyciela.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(WIERZYCIEL)

.....
(DŁUŻNIK)

*) niepotrzebne skreślić

Zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego

1. Czynności podstawowe :

1) prace porządkowe:

- sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy,
- grabienie i usuwanie liści,
- sprzątanie ciągów komunikacyjnych, ulic i placów oraz ich odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym,
- mycie klatek schodowych, okien, drzwi w gminnych budynkach mieszkalnych lub innych obiektach,

2) wycinka zakrzaceń,

3) drobne prace remontowo- konserwacyjne,

4) pomocnicze prace administracyjne

5) inne prace zlecone przez Wierzyciela

Świadczenie rzeczowe, Dłużnik wykona w godzinach ustalonych z Koordynatorem.

2. Czynności dodatkowe:

- 1) niezwłoczne powiadomienie Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska o stwierdzonych uchybieniach wykonywaniu obowiązków przez osoby trzecie, stanowiących przeszkody bądź utrudnienia w realizacji świadczenia rzeczowego,
- 2) zgłaszanie do Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska wypadków zakłócenia spokoju i porządku oraz dewastacji mienia Wierzyciela,
- 3) w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego natychmiastowe zgłoszenie bezpośrednio do odpowiednich służb, takich jak: Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne i powiadomienie o zgłoszeniu Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.
- 4) roznoszenie korespondencji oraz wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń w budynku - wg potrzeb Wierzyciela i utrzymanie tablic w stanie estetycznym,
- 5) usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynku, ścian, drzwi, stanowiących mienie Gminy Banie Mazurskie,
- 6) inne prace dodatkowe

3. Ponadto, Dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) należytego terminowego wykonywania świadczenia rzeczowego,
- 2) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
- 3) nie wykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Wierzycielem; Dłużnik wskazuje swój numer kontaktowy, dodatkowo Dłużnik zobowiązuje się do informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji,
- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Wierzyciela, powziętych przy wykonaniu Umowy o świadczenie rzeczowe.

Gmina Banie Mazurskie
ul. Konopnickiej 26
19-520 Banie Mazurskie

MIESIĘCZNA KARTA PRACY

Imię i nazwisko:, zam.

Nazwa Jednostki: Urząd Gminy w Baniach Mazurskich

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr .../2016 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 1 lutego 2016r. w sprawie wprowadzenia „Programu odpracowywania zadłużenia czynszowego poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych innego rodzaju (pracy) na rzecz wierzyciela-Gminy Banie Mazurskie”.

Numer umowy: z dnia

Miesiąc/rok:

Lp.	Data	Opis czynności	Ilość godzin	Stawka roboczo-godzinny	Wartość
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
RAZEM:					

.....
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
Inwestycji i Ochrony Środowiska

.....
Data, podpis dłużnika

.....
Zatwierdzam